

105 學年度應屆畢業生借用學生畢業禮服(學位服)須知

2017 Graduation Gown Rental Policy

一、申請方式/How to rent :

- (一) 由各畢業生上網填具申請資料(詳學生畢業禮服網路申請線上登錄方式)。

The student must log into the school website, student

- (二)1. 以「班」為單位統一申請借用/group rental :

學士及碩士畢業班請以班級為單位申請，前來洽借者(畢業班代表)請攜帶學生證及完成線上登錄後之全班畢業服借用清單簽核統計表(即借用名冊)及洗滌費用，先至保管組辦理借用手續再至出納組繳交費用。

Bachelor and Master programs, please only send one rental request per class.

While renting as a group, the representative student must bring the student ID and paper copy of the online rental form to the Custody Division first, and then pay for the cleaning fee at the Cashier Division.

2. 個別申請/individual rental :

博士班因有特殊事由者，可開放個別申請借用，請帶學生證及洗滌費用辦理，若委託他人代借，亦請攜帶借用人學生證憑以辦理。Ph. D program students may rent the gown individually. Please bring your student ID and cleaning fee to apply for the rental. If someone else is renting for you, the person would still have to present your student ID in order to rent for you.

二、線上登錄期限及領取時間/Timeframe to fill out online rental request form and when to pick up :

- (一)大學部/Bachelor :

應屆畢業生登錄借用期限/Online rental form fill out : 3/7(二)~3/30(四)

畢代申請時間 /Rental request submission : 3/31(五)~4/6(四)

畢代領取時間/Pickup : 4/12(三)~4/20(四)

- (二)研究所碩/博班(網路開放時間仍需以教務處申請研究所論文考試預計畢業名冊簽核完成日為開放依據)/Master and Ph. D programs(The students can only request rentals after the final paper and oral exam results have been finalized and received by the Office of Academic Affairs.) :

應屆畢業生登錄借用期限/Online rental form fill out : 4/14(五)~5/19(五)

畢代申請時間/Rental request submission : 於上列期限內班級彙整完畢即可(Timeframe as above)

畢代領取時間/Pickup：班級申請後隔日發放(The second day after the request has been processed.)

三、借用清洗費、賠償金及罰金/rental cleaning fees and other fines：

學位別 Degree Department	借用清洗費 Cleaning fee	遺失(損毀)賠償金 Lost/Damage fine	逾期罰款 Overdue	備註 Notes
學士服 Bachelor	80 元	袍 /Gown 700 帽子/Hat 200	每逾一日罰款 50 元 (不含例假日)，逾期 賠償金額計算至購 置成本止。 Overdue: \$50 per day(not include weekends). The overdue fines will add on until the amount equals to the cost of the rental item.	清洗費請至出納組或自 動收費機繳款繳納。 Please pay for the cleaning fee at the Cashier Division or at the auto payment machine.
碩士服 Master	200 元	袍/Gown 1,100 披肩/Shawl 700 帽子/Hat 200		
博士服 Ph. D	200 元	袍/Gown 2,000 披肩/Shawl 800 帽子/Hat 200		
<p>註：損毀包含褪色、破損、嚴重脫線、判斷清洗仍無法去除的髒污、自行修改長度……等，一律以全毀論，賠償價同遺失。</p> <p>Remarks: Damages include color fading, tearing, fraying, non-removable staining, length alterations...etc. All damages will be fined as the item's full retail price.</p>				

四、歸還時間/地點：畢業典禮 6/10 當天上午 10:00 至下午 5:00/ 勵學大樓 1 樓。
Returning Time /Place :Place: 10:00 AM to 17:00 PM on 6/10 1st Floor at Li-Hsueh Bldg.

學生畢業禮服網路申請線上登錄方式

1. 登入教職員生資訊系統(https://wac.kmu.edu.tw/)→D.5.05. 學生畢業服租借

總務 ↑	
借場地、報修、領件	出納、車管、畢業服
+ D.5.01.場地借用	+ D.6.01.銀行帳號維護
+ D.5.12.各學期場地開放時段查詢	+ D.6.04.付款資料查詢
+ D.5.11.場地出借查詢	+ D.6.02.繳費單列印
+ D.5.03.修繕通知維護	+ D.5.04.汽機車停車位申請及列印
+ D.5.06.場地臨時借用(需親至教務處執行)	+ D.5.05. 學生畢業服租借
+ D.5.13.學生個人 [領件通知] 查詢	

圖書館 ↑	
圖書館場地借用	圖書館場地借用2
+ D.L.1.01.研究小間場地借用作業	+ D.L.2.01.學習資源專區借用作業
+ D.L.1.02.研究小間場地借用查詢	+ D.L.2.02.學習資源專區借用查詢

General Affairs

Others ↑	
Others	
Student Affairs Question	
Betterment Order System	

General Affairs ↑	
Graduate	
Student Graduation Gown Rental	

D5.05. 學生畢業服租借

D5.05.Student Graduation Gown Rental

2. 請按「新增」

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借 ?

[回到教職員導覽 NEW](#)

借用清單審核

+新增 ✓存檔 -刪除 ×取消

使用者訊息: (確定刪除,刪除成功!)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註
----	----	----	----	-----	-----	------	----	-----	----	--------	----

高雄醫學大學 | 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

Graduation Gown Rental Application form

+Append **✓Save** **-Delete** **✕Cancel**

MSG: (.)

Current Rec>>1, Tot:1 Rec 1~1, 10Rec/Page

NO	Academic Year	Semester	ID	Faculty or student	Degree	Size	Name	Department	Cell or contact number	Did You Graduate	Note

新增--Append

3.請依序如圖例（1）～（5）鍵入畢業生個人資料並存檔

Please log into the personal account and save the file with the following example 1-5.

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借

[回到教職員導覽](#) **NEW**

借用清單審核

+新增 **✓存檔** **-刪除** **✕取消**

使用者訊息: (新增)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註
	104	2		1 學士生		L 大			0912345678	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	

高雄醫學大學 | 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

Graduation Gown Rental Application form

+Append **✓Save** **-Delete** **✕Cancel**

MSG: (.)

Current Rec>>1, Tot:1 Rec 1~1, 10Rec/Page

NO	Academic Year	Semester	ID	Faculty or student	Degree	Size	Name	Department	Cell or contact number	Did You Graduate	Note
1	105	2		2 Master		S Small			0912345678	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes	

存檔 save

- (1) 以個人帳號密碼登入系統後會直接帶出學號，請先點選師生別欄位，存檔後系統會自動帶出學位別、姓名及系所別。

Please log in with personal username and password, the student ID will pop up automatically.

Please select the faculty or student icon and save the file.

The system will show the degree, name and department for your information.

- (2) 禮服皆為寬鬆之長袍式服裝，SIZE 請依身高為參考依據（請參閱學位服借用注意事項）
The gowns are all long and baggy robe. The size reference is according to the heights. (Please look up the rental gown instruction for reference.)

- (3) 請填寫可以聯絡上的手機或電話號碼。(Please fill out the cell or contact number.)
- (4) 請確實填寫以便歸還時之造冊編列。若於本學期可修完應休學分者，請填「是」。
Please fill out the form correctly so that we can publish the booklet by orders.
If graduating on time within the semester, please select the yes column.
- (5) 上述步驟完成後，請務必存檔。Please do save the file when the application is done.

4.出現存檔成功之訊息，表示個人借用完成，各借用人不必印出任何資料繳交畢代。

The application is completed after receiving the file saved successfully message.

No printout information is required to give to the graduation representative.

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.5.總務資訊>>D.5.05. 學生畢業服租借

回到教職員導覽 NEW

借用清單簽核

+新增 **✓存檔** -刪除 X取消

使用者訊息: (存檔,存檔成功!)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

NO	學年	學期	學號	師生別	學位別	SIZE	姓名	系所別	電話	是否修完學分	備註
1	104	2		1 學士生	牙醫學學	L 大		002 牙醫系	0912345678	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	

高雄醫學大學 | 信箱
地址:高雄市十全一路100號
電話:886-7-3121101

Graduation Gown Rental Application form

+Append **✓Save** -Delete XCancel

MSG: (Save,Save Success !)

Current Rec>>1, Tot:1 Rec 1~1, 10Rec/Page

NO	Academic Year	Semester	ID	Faculty or student	Degree	Size	Name	Department	Cell or contact number	Did You Graduate	Note
1	105	2		2 Master	理學碩士	S Small		500 Graduate Institute of Medicine	09123456	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes	

存檔成功: File Saved

備註：存檔成功後，各借用人除非決定不借用否則請勿任意再登入刪除。

各借用人應於開放申請期限內儘快登錄完成，以利後續畢代於期限內前來辦理（畢業服依申請完成順序發放）。

Unless the person decides not to borrow the gown, please do not delete the file once the file is saved. Please register before the application deadline so that the representative can work on the process within the timeframe. (The graduation gown will be distributed in order.)

5.請各畢業班代表於與各班同學約定之網路登錄期限結束後，以自己的帳號進入D.5.05 學生畢業服租借，點選「借用清單簽核」，即帶出借用名冊。

After the login time agreed by the representative and classmates is up, please log into personal account

at D505.Student Graduation Gown Rental, select the application form and the application form will be available.

借用清單簽核-Graduation Gown Rental Application form

高雄醫學大學 畢業服借用清單簽核 KMU 2015 Graduation Gown Rental Application Form

共借用1套 單價80 總金額80元 S: 0套 / M: 0套 / L: 1套 / XL: 0套 / 2L: 0套 / 3L: 0套

負責人: _____ 手機: _____

保管組: _____ 出納組: _____

罰款說明: **請於規定期限 歸還, 每逾一日罰新台幣50元計算至購置成本止。**

注意事項:

- 一、禮服借用期間: 自領取日起至畢業典禮當天。
- 二、領衣地點: 運動場地停B1庫房發放。
- 三、歸還時間/地點: 畢業典禮6/4當天上午10:00至下午5:00/ 勵學大樓地下1樓。
- 四、借用期間若有遺失或污損之情形由借用人負擔賠償之責任。
- 五、歸還時請攜帶離校手續單一併辦理(延畢生則免)。
- 六、領取期間: _____ 領取簽名: _____

Graduation Gown Rental Application form

MSG: (.)

Current Rec>>1, Tot:1 Rec

NO	Academic Year	Semester	ID	Faculty or stu
1	105	2		2 Master

Total : Sets Price: NT Dollars S : Sets /M : Sets /L : Sets/ XL : Sets/
 Total Due: NT Dollars 2L : Sets/3L : Sets

main in-charge : Cell or contact number :
 Custody Division : Cashier Division :

~~Penalty Instruction: Please return before 1060610, the fine will be 50 NT dollar per day returning after the due day.~~

Note: :

- Rental Period: From the Pick Up Day to Graduation Day
- Graduation Gown Pick Up Place: B1 Downstairs of student dormitory
- Returning Time /Place : 10:00 AM to 17:00 PM on 6/10 1st Fl at Li-Hsueh Bldg.
- The renter will be responsible for all the lost and damage item.
- Those who graduate on time, please bring the application form to return the gown.
- Pick Up Time : _____ Signature : _____

6.請畢代將「畢業服借用清單」列印出來後，於畢業禮服借用期限內以「班級」為單位前來總務處保管組辦理資料核對與借用。

The graduation gown application form printed out by the representative will be sent to the Custody Division in the office of General Affairs to review and process.

高雄醫學大學 104 2 畢業服借用清單簽核

列印日期：1050810

NO	系所別	學號	姓名	尺寸	學位別	學位別	備註
1	002 牙醫系	1*****1	王**	L 大	牙醫學學士	Y	
共借用: 1 套 單價: 80 總金額: 80 元				S : 0 套 /M : 0 套 /L : 1 套/ XL : 0 套/ 2L : 0 套/3L : 0 套			

負責人：

手機：

保管組：

出納組：

KMU 105 2 Graduation Gown Rental Application Form Printed Date : 1060501

NO	Department	ID	Name	SIZE	Degree	Did You Graduate	Note
1	500 Graduate Institute of Medicine	104500***	林**	S Small	理學碩士	N	
Total : 1Sets Price: 200NT Dollars Total Due: 200NT Dollars				S : 1Sets /M : 0Sets /L : 0Sets/ XL : 0Sets/ 2L : 0Sets/3L : 0Sets			

main in-charge :

Cell or contact number :

Custody Division :

Cashier Division :

罰款說明：請於 1060610 之前歸還，每逾一日罰新台幣 50 元計算至購置成本止。

Penalty Instruction: Please return before 2017/06/10, the fine will be 50 NT dollar per day returning after the due day.

注意事項：Note:

一、禮服借用期間：自領取日起至畢業典當天。Rental Period: From the Pick Up Day to Graduation Day

二、領衣地點：宿舍 B 館 B1 庫房發放。Graduation Gown Pick Up Place: B Dormitory

三、歸還時間/地點：畢業典禮 6/10 當天上午 10:00 至下午 5:00/ 勵學大樓 1 樓。

Returning Time /Place: 10:00 AM to 17:00 PM on 6/10 1st Floor at Li-Hsueh Bldg.

四、借用期間若有遺失或污損之情形由借用人負擔賠償之責任。

The renter will be responsible for all the lost and damage item.

五、歸還時請攜帶離校手續單一併辦理(延畢生則免)。

Those who graduate on time, please bring the Graduating and Leaving Procedure documents together with the Graduation Gown.

六、領取期間 Pick Up Time : _____ 領取簽名 Signature : _____